



У К Р А І Н А
КОРЮКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Воказальна 9, м. Корюківка, 15300, тел: (04657) 2-15-05, факс: 2-15-05, e-mail: koradm_uszn@cg.gov.ua,
код згідно з ЄДРПОУ 03196067

27.12.2019 № 01-22/6275

На № _____ від _____

КП «Корюківководоканал»

*Про реєстрацію змін та доповнень до
Колективного договору*

Управлінням соціального захисту населення Корюківської районної державної адміністрації відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів зареєстровано Ваші зміни та доповнення до Колективного договору за №04-21/10 від 27.12.2019 року.

Начальник

Світлана САМСОН

Андрій Сергієнко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами трудового
колективу

КП «Корюківкаводоканал»
Протокол № *3 від 2 грудня*
2019 р.

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КОРЮКІВКАВОДОКАНАЛ»
Корюківської міської ради

**Зміни та доповнення до
колективного договору**
між адміністрацією та трудовим колективом
КП «Корюківкаводоканал»
на 2020 рік

ЗАРЕЄСТРОВАНО

реєстровий номер _____ від _____

Примітка :

м.Корюківка

В зв'язку із змінами в чинному законодавстві та необхідністю розроблення та прийняття нового тарифу на комунальні послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення внести зміни та доповнення до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом КП «Корюківкаводоканал», а саме:

1. Положення про преміювання за виконання виробничих завдань і функцій комунального підприємства «Корюківкаводоканал» викласти в новій редакції (додається), яка набуває чинності в 2020 році з дня введення в дію нового тарифу на комунальні послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення.
2. Додатки 5; 6 до колективного договору викласти в новій редакції та ввести їх в дію з 01.01.2020 року.

Начальник
КП «Корюківкаводоканал»
С. Галущенко



Official seal of the enterprise «Корюківкаводоканал» (Korukivkavodokanal) with a signature. The seal contains the text: «Корюківкаводоканал» КП, Корюківської міської ради, код 35606756, Україна.

Голова профспілкового комітету КП «Корюківкаводоканал»
Н.В. Давиденко



Official seal of the trade union committee of the enterprise «Корюківкаводоканал» (Korukivkavodokanal). The seal contains the text: «Корюківський район, м.п.о. Корюківка», ПЕРВИННА ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ, «КОРЮКІВКАВОДОКАНАЛ», ПРОФЕСІЙНОЇ СПІЛКИ ПРАЦІВНИКІВ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, ПРОМИСЛОВОСТІ, ПОБУТОВОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ НАСЕЛЕННЯ УКРАЇНИ, Ідентифікаційний код 41270811, УКРАЇНА.

Затверджено

Загальними зборами трудового
колективу
КП «Корюківкаводоканал»

Протокол № 18
від 27.12 2019 року

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання за виконання виробничих завдань і функцій комунального підприємства «Корюківкаводоканал»

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання за виконання виробничих завдань і функцій (далі — Положення) визначає умови і порядок преміювання працівників за виконання виробничих завдань і функцій, терміни виплати премій, джерела витрат на ці цілі.

1.2. Щороку, з метою стимулювання працівників до високопродуктивної праці, підвищення ефективності та якості їх роботи, визначається фонд преміювання. Асигнування на преміювання передбачаються в кошторисі витрат на оплату праці працівників підприємства.

1.3. Загальна сума премій визначається на кожний місяць з урахуванням виконання основних показників господарської діяльності, рентабельності та прибутковості підприємства.

1.4. Премія для працівників підприємства за підсумками роботи за місяць встановлюється на підставі цього Положення у відсотках до посадового окладу та не може перевищувати 50% посадового окладу відповідного працівника.

1.5. Це Положення вводиться з метою матеріального стимулювання працівників підприємства за сумлінне і якісне виконання поставлених перед ними завдань, забезпечення належного рівня виконавчої та трудової дисципліни, за досягнуті успіхи та стабільність в роботі.

1.6. Положення може бути доповнено або змінено відповідно до умов колективного договору або за погодженням із профспілковим комітетом підприємства.

2. Умови і порядок виплати премій

2.1. Преміювання працівників підприємства здійснюється щомісяця з урахуванням виконання показників, зазначених у п. 1.3 Положення.

2.2. Розмір премії визначається залежно від особистого трудового внеску працівників у загальні результати роботи.

2.3. Розмір премії за місяць встановлюється:

- керівнику підприємства за рішенням виконавчого комітету міської ради згідно з контрактом;

— заступнику начальника, головному інженеру, головному бухгалтеру, керівникам структурних підрозділів — начальником підприємства;

— працівникам структурних підрозділів — начальником підприємства за поданням керівників структурних підрозділів. Подання подається до 30 числа поточного місяця.

2.4. Преміювання працівників здійснюється на підставі наказу начальника підприємства за фактично відпрацьований час у звітному періоді в розмірі:

-- працівникам адміністративно-управлінського персоналу - до 10 % посадового окладу;

-- працівникам загально-виробничого цеху - до 10 % посадового окладу;

-- працівникам цеху водопровід - до 30 % посадового окладу;

-- працівникам цеху каналізація - до 10 % посадового окладу;

-- працівникам відділу збуту - до 20 % посадового окладу;

-- працівникам цеху будівництво - до 20 % посадового окладу.

Відсоток преміювання працівників може бути змінений за рішенням керівника підприємства в межах визначених пунктом 1.4 цього Положення, в розмірах, що не перевищують місячний фонд оплати праці в якому проводиться преміювання.

2.5. Працівникам, які звільнилися з роботи протягом місяця, за який проводиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, звільнилися за станом здоров'я та з інших поважних причин, передбачених чинним законодавством.

Премії не виплачуються за час перебування у відпустці, тимчасової непрацездатності, перебуванні на навчанні.

2.6. Працівники підприємства можуть бути позбавлені премії частково або повністю у випадках:

— несвоєчасного і неякісного виконання покладених на них виробничих завдань і функцій (видається наказ на підставі доповідної записки керівника структурного підрозділу);

— притягнення працівника до дисциплінарної відповідальності за порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, зокрема, за прогул, систематичне запізнення на роботу (видається на підставі раніше виданого наказу директора підприємства про застосування заходів дисциплінарного стягнення у місяці, за який здійснюється преміювання);

— порушення правил охорони праці, техніки безпеки, посадових інструкцій, протипожежної безпеки, наявність випадків виробничого травматизму і ДТП (видається наказ на підставі доповідної записки спеціаліста з охорони праці).

- не виконання розпоряджень адміністрації;

- безгосподарне ставлення до обладнання, матеріалів та інструментів;

- обґрунтовані скарги населення;

- притягнення до адміністративної та кримінальної відповідальності.

2.7. Одноразові преміювання проводяться:

- за своєчасну та якісну ліквідацію аварій на водопровідних та каналізаційних мережах, які обслуговуються підприємством;

- за своєчасну і якісну здачу звітності;

- за введення раціоналізаторських пропозицій, що до покращення роботи підприємства;

- за роботу в святкові та неробочі дні, понаднормову роботу.

Індивідуальний розмір премії співробітникам за виконання вище зазначених в цьому пункті завдань, встановлюється без обмежень, але в розмірах, що не перевищують місячний фонд оплати праці в якому проводиться преміювання і визначається:

- кожному працівникові наказом керівника підприємства;
- начальнику підприємства – на підставі рішення виконкому міської ради.

2.8.3 премії за підсумками роботи за місяць провадяться відрахування на державне соціальне страхування, і вона включається до середнього заробітку при обчисленні його в усіх випадках, передбачених законодавством про оплату праці, і при встановленні розміру винагороди за підсумками роботи за рік

3. Преміювання з нагоди професійного та державних свят

3.1. Один раз на рік до професійного свята працівників житлово- комунального господарства наказом по підприємству проводиться, при наявності коштів, виплата премії всім працівникам підприємства в розмірі місячного окладу або тарифної ставки, або в інших розмірах в межах наявних коштів.

3.2. До святкових днів: День Незалежності України, Новий рік, керівник підприємства має право преміювати працівників в межах та на умовах, визначених цим положенням.

4. Терміни виплати премій

3.1. Виплата премії за підсумками роботи за місяць провадиться разом із виплатою заробітної плати за звітний період.

Премії, які надаються з інших підстав, виплачуються в термін, що зазначається у відповідному наказі.

3.2. Проекти наказів готує та подає керівникові на підпис інспектор з кадрів.

3.3. Спори з питань преміювання розглядаються в порядку, передбаченому чинним законодавством.

Начальник

КП «Корюківкаводоканал»



Голова

профспілкового комітету



КОЕФІЦІЄНТИ

встановлення мінімальної тарифної ставки робітника I розряду (місячної тарифної ставки) за видами робіт та іншими професіями до встановленої Галузевою угодою мінімальної тарифної ставки робітника I розряду

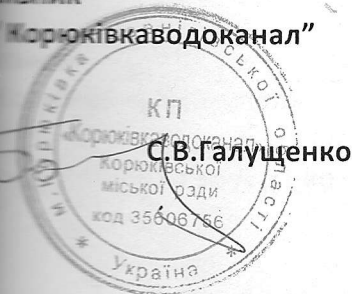
Основні професії та види робіт	Коефіцієнти співвідношень з 01 січня 2020 р.
Види робіт:	
Експлуатація та обслуговування обладнання систем водо забезпечення та водовідведення	1,58
Експлуатація обладнання котельень, теплових та електричних мереж	1,66
Коефіцієнти передбачають збільшення мінімальної тарифної ставки робітника I розряду в підгалузях житлово-комунального господарства з урахуванням специфіки і складності робіт	
Професії:	
Водії автотранспортних засобів	1,58
в т.ч. водій легкового автомобіля ВАЗ 2114	1,64
в т.ч. водій автомобіля Volkswagen	1,83
в т.ч. водії автомобіль САЗ, ГАЗ -5312	1,94
в т.ч. машиніст екскаватора, автогрейдера, трактора	2,0
в т.ч. водій автотранспортного засобу ЗІЛ -130 (піскорозкидач), асенізаційний автомобіль (КО 503)	2,14
в т.ч. водій автотранспортного засобу МАЗ	2,22
в т.ч. водій автомобіля УАЗ 3741, ГАЗЕЛЬ	1,86
Сторож	1,05
Прибиральник виробничих приміщень	1,05
Контролер водопровідного господарства	1,58

Голова

Голова профкомітету

Голова профкомітету

КП "Корюківкаводоканал"



С.В. Галущенко



Н.В. Давиденко

КОЕФІЦІЄНТИ

співвідношення розмірів мінімальних місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців до мінімальної тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва (мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії)

Найменування посад	Коефіцієнти співвідношень з 01 січня 2020р.
1. Начальник	Згідно контракту
Заступник начальника	2,9
Головний інженер	3,3
Головний бухгалтер	3,8
Головний економіст	2,9
Начальник відділу збуту	2,4
Завідувач складу	2,35
Майстри, енергетик	2,0
Інженер з охорони праці, механік, виконавець робіт	1,8
2. Професіонали: бухгалтер	2,4
економіст	2,1
3. Фахівці: фахівець відділу збуту	1,8
секретар	1,65
Інспектор з кадрів	1,2

